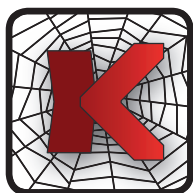


# Klara – det marknadsledande arkivredovisningssystemet

Klara arkivredovisning är ett lättanvänt och effektivt system för att hantera både det analoga och digitala arkivet. Systemet är logiskt uppbyggt och följer givetvis riktlinjerna i Riksarkivets författningar, samtidigt som det är anpassningsbart efter kundernas behov.

## Klara arkivredovisning



Redovisning i Klara kan ske enligt såväl det allmänna arkiv-schemat som processororienterad arkivredovisning. Kundens verksamhet, processer, dess handlingslag och handlings-

typer samt aktiviteter beskrivs i Klara, helt integrerat med arkivförteckningen.

Klara innefattar samtliga funktioner för att beskriva dokumenthanteringsplaner, bygga klassificerings-strukturer, skapa arkivbeskrivning, förteckna arkiv och skapa utskrifter av bland annat etiketter och rapporter.

Som användare har du möjlighet att kombinera arkivförteckningen med arkiv som är förtecknade enligt det allmänna arkivschemat med arkiv för processororienterad arkivredovisning, under samma arkivbildare.

I vårt koncept för effektiv e-arkivering spelar Klara en central roll för informationshanteringen hela vägen från datafångst till e-arkivet.

## Fyra varianter

**KLARA CLASSIC**

**KLARA PROFESSIONAL**

**KLARA ENTERPRISE**

**KLARA SOM TJÄNST**

## Exempel på funktioner

Länka till dokument från Klara.

Bestämma behörighet på valda arkivbildare/arkiv.

Exportfunktionalitet i formaten EAD, EAC och NADMarc.

Sökfunktioner, från enkel fritextsökning till avancerade sökningar som kan sparas i systemet.

Rapportuttag till exempel ta ut hanterings-anvisningarna.

Hjälpfunktioner för att underlätta inregistrering av större mängder volymer så som automatisk upp-räkning av volymnummer samt infogning av flera volymer med samma värden på exempelvis plats eller tid.

## För mer information

Claes Bengtsson tel 0722-31 69 00

claes.bengtsson@knowit.se

knowit.se/klara